



ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન વપરાશકર્તા માર્ગદર્શિકા



વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ

અપડેટ કર્યું 2/9/22

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

અનુક્રમણિકા

પૂર્વ-નોંધણી	3
નવું PowerSchool એકાઉન્ટ.....	6
ન્યૂ વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ ફેમિલીઝ.....	6
હાલના PowerSchool એકાઉન્ટમાં વિદ્યાર્થીને ઉમેરવું.....	11
વર્તમાન વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ ફેમિલીઝ.....	11
નોંધણી ફોર્મ ભરવા.....	15
દસ્તાવેજ જોડાણ ટૂલનો ઉપયોગ કરીને દસ્તાવેજ કેવી રીતે અપલોડ કરવા	17
નોંધણી ફોર્મની ઝાંખી.....	19
ફોર્મ A-પ્રાથમિક માહિતી	19
ફોર્મ B-જન્મ ચકાસણી અને વસ્તી વિષયક.....	19
ફોર્મ C-વિદ્યાર્થીનું સરનામું.....	19
ફોર્મ D-McKinney-Vento (મેકકિની-વેન્ટો) વિદ્યાર્થી સૂચના	20
ફોર્મ E-ઘરની બહાર પ્લેસમેન્ટ	20
ફોર્મ F-અગાઉની નોંધણી અને રેકોર્ડ્સ રિલીઝ	20
ફોર્મ G-વિદ્યાર્થીનો સંપર્ક	21

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ
નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

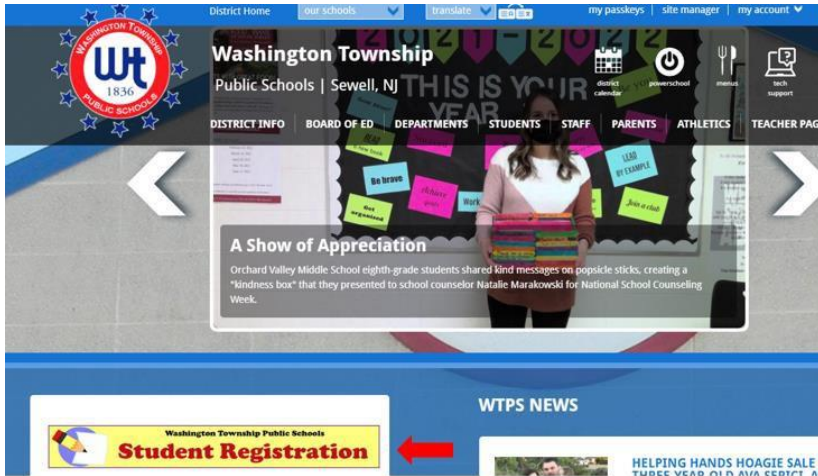
ફોર્મ H- આરોગ્ય માહિતી.....	23
ફોર્મ I- ઘરની ભાષા અંગે સર્વેક્ષણ.....	24
ફોર્મ J- પરિવહન.....	24
ફોર્મ K- ટેકનોલોજી.....	24
ફોર્મ L- શાળા પરામર્શ માહિતી સંમતિ ફોર્મ.....	25
ફોર્મ M- પૂર્ણ થયાની સ્વીકૃતિ.....	25
ફોર્મ Q- માહિતી, પરવાનગીઓ અને કરારો.....	25



વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

પૂર્વ-નોંધણી

1. વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક શાળાની વેબસાઇટની મુલાકાત લો www.wtps.org. **"STUDENT REGISTRATION"** (વિદ્યાર્થી નોંધણી) શીર્ષકવાળા પીળા બોક્સ પર ક્લિક કરો, જે હોમ પેજ પર સ્થિત છે. પૂર્વ-નોંધણી પોર્ટલને ઍક્સેસ કરવા માટે, **"DISTRICT PRE-REGISTRATION PORTAL"** (જિલ્લા પૂર્વ નોંધણી પોર્ટલ) શીર્ષકવાળી લિંક પર ક્લિક કરો.



2. પુષ્ટના વિદ્યાર્થી માહિતી વિભાગમાં તમારા બાલકની માહિતી દાખલ કરો.



Student Information

First Name *	Middle Name	Last Name *
Home Phone *		
Date of Birth *	Choose Student Gender	
Grade Level Student Will Enter *	Choose student grade	
Enrolling School Year *	Select Year	

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- પૃષ્ઠના શાળા પસંદગી વિભાગમાં, તમે જ્યાં રહે છે તેના આધારે તમારું બાળક જે શાળામાં હાજરી આપશે તે તમે પસંદ કરશો. તમારું બાળક કઈ શાળામાં જશે તેની તમને ખાતરી ન હોય, તો તમે યોગ્ય શાળાને શોધવા માટે અમારી નિવાસી શાળાઓની સૂચિનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

School Preference

Please select the appropriate resident school according to the location of your residence. If the incorrect school is selected, no problem! The correct school will be assigned at Registration. If you're not sure, kindly [click here](#). [Click here to search the Resident Schools by street name.](#)

School Preference 1 *
Choose School

[Click here to select your school.](#)

- પરિવારની માહિતી- વિદ્યાર્થી જ્યાં રહેતા હોય તે સરનામું દાખલ કરો અને એ સૂચવો કે વિદ્યાર્થીના કોઈ ભાઈ-બહેન આ જિલ્લામાં પહેલેથી નોંધાયેલ છે અથવા નહીં.
- વાલીની માહિતી-તમારી માહિતી અહીં દાખલ કરો. કૃપા કરીને તમારું યોગ્ય ઇમેઇલ સરનામું અને ફોન નંબર પ્રદાન કરવાનું સુનિશ્ચિત કરો.
- અમે તમારી અરજી અંગે તમારો સંપર્ક કરવા માટે આનો ઉપયોગ કરીશું માટે આ માહિતી સાચી હોય તે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે. જ્યારે બધી જરૂરી માહિતી પૂર્ણ થઈ જાય, પછી તમારે તમારી ઓળખ માન્ય કરવી પડશે અને પછી **"APPLY TO SCHOOL"** (શાળામાં અરજી કરો) પર ક્લિક કરો.

Household Information

Street * City *
State * Choose State ZIP *

Student has sibling currently attending school in Washington Township School District
 Student does not have sibling currently attending school in Washington Township School District

Guardian Information

Email *

Contact 1

Name * Phone *

Validate Identity

I'm not a robot



[APPLY TO SCHOOL](#)

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

7. તમને Enrollment Express (એનરોલમેન્ટ એક્સપ્રેસ) તરફથી એક ઈમેલ પ્રાપ્ત થશે જે પુષ્ટિ કરશે કે તમારી અરજી પ્રાપ્ત થઈ ગઈ છે. તે આ મુજબ જ દેખાશે:

Enrollment Pre-registration Received

Dear Enrollment Express User,

The Pre-registration you submitted to Washington Township School District for _____ has been received.

Your child's Pre-registration will be reviewed by school staff. You will receive more information when it is processed. If you have questions or need assistance, please contact Washington Township School District directly.

Thank you for using Enrollment Express!

8. એકવાર તમારી પૂર્વ-નોંધણી અમારા રજિસ્ટ્રાર દ્વારા મંજૂર થઈ જાય, પછી તમને મહત્વપૂર્ણ માહિતી સાથેનો બીજો ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થશે. આ ઈમેલમાં વેબસાઇટ લિંક, એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડ હશે જે રજીસ્ટ્રેશન પાસવર્ડ્સ પૂર્ણ કરવા માટે આવશ્યક છે. આ માહિતી તમારા બાળક માટે અનન્ય હોય છે અને તે શેર કરી શકાય નહીં.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

નવું PowerSchool એકાઉન્ટ

ન્યૂ વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ ફેમિલીઝ

નીચેના આ પગલાં માત્ર નવા પરિવારો માટે જ લાગુ પડે છે જેનું હાલમાં PowerSchool એકાઉન્ટ નથી. જો તમારું પહેલાથી જ જિલ્લામાં બીજા બાળક માટે PowerSchool એકાઉન્ટ હોય, તો કૃપા કરીને "વર્તમાન વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ ફેમિલીઝ" માટેની સૂચનાઓ જુઓ.

નોંધણી પ્રક્રિયાનું આગામી પગલું PowerSchoolમાં તમારું એકાઉન્ટ બનાવવાનું છે. PowerSchool એ અમારા જિલ્લા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતી વિદ્યાર્થી માહિતી સિસ્ટમ છે. PowerSchool માટે તમારી એક્સેસ એ વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ સ્કૂલ જિલ્લામાં તે વર્ષો દરમિયાન તમારા બાળકની વૃદ્ધિ અને પ્રગતિ વિશે તમને અદ્યતન માહિતી આપશે. જો તમારું ક્યારેય પણ PowerSchool એકાઉન્ટ ન હોય અને જિલ્લામાં અન્ય કોઈ બાળકો ન હોય, તો કૃપા કરીને આ સૂચનાઓ કાળજીપૂર્વક અનુસરો, કારણ કે નોંધણી પ્રક્રિયામાં આ એક ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ પગલું છે.

1. તમારી પૂર્વ-નોંધણી માહિતીની સમીક્ષા કર્યા પછી, તમને અમારા નોંધણી વિભાગ તરફથી એક ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થશે. તમને આ ઇમેઇલ મોકલવામાં 5 કાર્યકારી દિવસો જેટલો સમય લાગી શકે છે. આ ઇમેઇલમાં અત્યંત મહત્વપૂર્ણ લિંક્સ અને લોગિન માહિતી સાથેનું ટ્યુટોરીયલ હશે જેની તમારે તમારું નવું PowerSchool એકાઉન્ટ બનાવવા માટે જરૂર પડશે.
2. ઇમેઇલમાંથી, આ લિંક પર ક્લિક કરો "<https://wtps.powerschool.com/public>". **"CREATE ACCOUNT"** (એકાઉન્ટ બનાવો) લેબલવાળી ટેબ પર ક્લિક કરો અને પછી વાદળી રંગના **"CREATE ACCOUNT"** (એકાઉન્ટ બનાવો) બટન પર ક્લિક કરો.



PowerSchool SIS

Parent Sign In

Sign In **Create Account**


Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

3. તમારું નામ, ઇમેઇલ સરનામું, વપરાશકર્તા નામ (તમારું ઇમેઇલ સરનામું) અને તમારો ઇચ્છિત પાસવર્ડ દાખલ કરો. **તમારે તમારા વપરાશકર્તાનામ તરીકે તમારા ઇમેઇલ સરનામુંનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે!** તમે તમારો પોતાનો પાસવર્ડ બનાવી શકો છો. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછો 8 અક્ષરનો હોવો જોઈએ. **જો તમે તમારું ઇમેઇલ સરનામુંનો ઉપયોગ કરતાં ન હોવ તો તમે લોગ ઇન કરી શકશો નહીં!

 PowerSchool SIS

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	Enter parent/guardian FIRST name
Last Name	Enter parent/guardian LAST name
Email	Enter parent/guardian email address
Re-enter Email	Re-enter parent/guardian email address
Desired Username	Enter your email address for your username
Password	Enter your desired password
Re-enter Password	Re-enter your desired password

Password must: •Be at least 8 characters long

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

4. તે પછી તમે તમારા બાળક(બાળકો)ને એકાઉન્ટ સાથે લિંક કરશો. વિદ્યાર્થીનું નામ, એક્સેસ આઈડી, એક્સેસ પાસવર્ડ અને સંબંધ દાખલ કરો. એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડ તમને નોંધણી વિભાગ તરફથી મોકલવામાં આવેલ ઈમેલમાં મળી શકે છે. જો તમે એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડની કોપિ અને પેસ્ટ કરી રહ્યાં છો, તો કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમે કોઈપણ સ્પેસ કોપિ કરશો નહીં કારણ કે તે આ પ્રક્રિયામાં ભૂલ માટેનું કારણ બની શકે છે. જો તમે બહુવિધ વિદ્યાર્થીઓની નોંધણી કરી રહ્યા છો, તો તમારે દરેક બાળકોના નામ, એક્સેસ આઈડી, એક્સેસ પાસવર્ડ અને સંબંધ દાખલ કરવાની જરૂર પડશે. ****નોંધ: પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીની અલગ એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડ હોય છે.** સાચા એક્સેસ કોડ્સ અને એક્સેસ પાસવર્ડ્સ માટે નોંધણી વિભાગ દ્વારા તમને મોકલવામાં આવેલ ઈમેલનો સંદર્ભ લો.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1


Student Name	Enter the student's first and last name
Access ID	Enter the Access ID that was sent via email
Access Password	Enter the Access Password that was sent via email
Relationship	Choose your relationship to the student

2

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

5. એકવાર તમે તમારા બાળક(બાળકો) માટે ઉપરની માહિતી દાખલ કરો, પછી સ્ક્રીનના તળિયે વાદળી "ENTER" (દાખલ કરો) બટન પર ક્લિક કરો.

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

 **Enter**

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- તમારું PowerSchool એકાઉન્ટ સેટઅપ હવે પૂર્ણ થયું છે.
- તમારા નોંધણી ફોર્મ્સ એક્સેસ કરવા માટે, માત્ર ડાબી બાજુના મેનૂમાંથી **"FORMS"** (ફોર્મ્સ) પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the PowerSchool interface for a user named SANDY Toy. The main content area is titled 'Grades and Attendance: DOUD, SANDY'. The left navigation pane has a red arrow pointing to the 'Forms' menu item. The main content area displays two tables: 'Attendance By Class' and 'Attendance By Day'. The 'Attendance By Class' table has columns for 'Exp', 'Last Week' (M, T, W, H, F), 'This Week' (M, T, W, H, F), 'Course', 'M1', and 'M2'. The 'Attendance By Day' table has columns for 'Last Week' (M, T, W, H, F), 'This Week' (M, T, W, H, F), and '21-22'. The 'Attendance Totals' row shows a total of 0.

- "ENROLLMENT"** (નોંધણી) પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the PowerSchool interface for a user named SANDY Toy. The main content area is titled 'Enroll Form Listing for Story, Toy'. The left navigation pane has a red circle around the 'Forms' menu item. The main content area displays a list of enrollment forms for Washington Township New Student Registration. The forms are:

- [Washington Township] A - Preliminary Information
Last Entry: 09/12/2021 11:02:57 AM
- [Washington Township] B - Birth Verification & Demographics
Last Entry: 07/28/2021 10:31:38 AM
- [Washington Township] C - Student Address
Last Entry: 10/21/2021 11:22:25 AM
- [Washington Township] E - Out of Home Placement
Last Entry: 02/16/2021 4:11:39 PM

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

9. તમારું નોંધણી ફોર્મ અહીં પ્રદર્શિત થાય છે. તમે હવે નોંધણી કરવા માટે તૈયાર છો! ફોર્મ ભરવાનું શરૂ કરવા માટે પ્રથમ ફોર્મના નામ પર ક્લિક કરો.

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student Ri

10. જો તમે બહુવિધ વિદ્યાર્થીઓની નોંધણી કરો છો, તો તમે જોઈ શકશો કે દરેક વિદ્યાર્થી માટે એક અલગ ટેબ છે. પ્રથમ વિદ્યાર્થી પર ક્લિક કરો અને તેના ફોર્મ ભરો. એકવાર પૂર્ણ થઈ ગયા પછી, તમે આગામી વિદ્યાર્થી પર ક્લિક કરશો અને પ્રદાન કરેલ ફોર્મ પૂર્ણ કરશો. દરેક વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ અલગ-અલગ હોઈ શકે છે.

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student Ri
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student Ri

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

હાલના PowerSchool એકાઉન્ટમાં વિદ્યાર્થીને ઉમેરવું

વર્તમાન વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ ફેમીલીઝ

તમારા વર્તમાન PowerSchool એકાઉન્ટમાં નવા વિદ્યાર્થીને ઉમેરવાનું સરળ છે! એકવાર પૂર્ણ થઈ ગયા પછી, તમે એક એકાઉન્ટમાં લોગ ઇન કરી શકશો અને તમારા તમામ વિદ્યાર્થીઓની માહિતી જોઈ શકશો. તમારા નવા વિદ્યાર્થીને ઉમેરવા માટે, નીચેની સૂચનાઓનું પાલન કરો:

1. તમારી પૂર્વ-નોંધણી માહિતીની સમીક્ષા કર્યા પછી, તમને અમારા નોંધણી વિભાગ તરફથી એક ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થશે. તમને આ ઇમેઇલ મોકલવામાં 5 કાર્યકારી દિવસો જેટલો સમય લાગી શકે છે. આ ઇમેઇલમાં ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ લિંક્સ અને લોગિન માહિતી સાથે ટ્યુટોરીયલ હશે જેની તમારે PowerSchool એકાઉન્ટ બનાવવાની જરૂર પડશે.
2. "<https://wtps.powerschool.com/public>" લિંક પર ક્લિક કરો. તમારી વર્તમાન PowerSchool લોગ ઇન માહિતી દાખલ કરો અને "SIGN IN" (સાઈન ઇન) પર ક્લિક કરો.

PowerSchool SIS

Parent Sign In

Sign In Create Account

Username Enter your existing PowerSchool Username
(This should be your email address)

Password Enter your existing PowerSchool Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

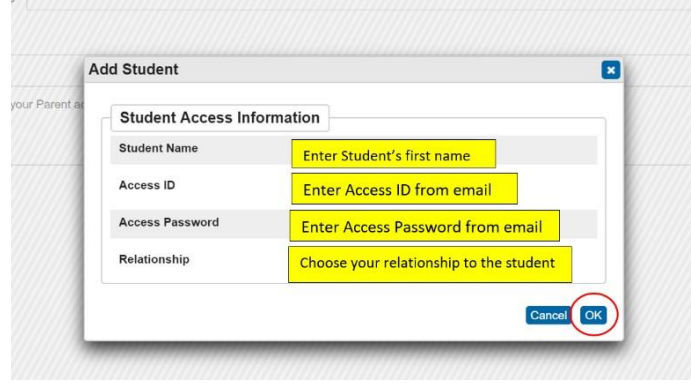
વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

3. એકવાર તમે તમારા PowerSchool એકાઉન્ટમાં લોગ ઇન થઈ જાઓ, પછી સ્ક્રીનની ડાબી બાજુએ મેનૂમાં સ્થિત **"ACCOUNT PREFERENCES"** (એકાઉન્ટ પસંદગીઓ) પર ક્લિક કરો. પછી જમણી બાજુના વાદળી **"ADD"** (ઉમેરો) બટન પર ક્લિક કરો.

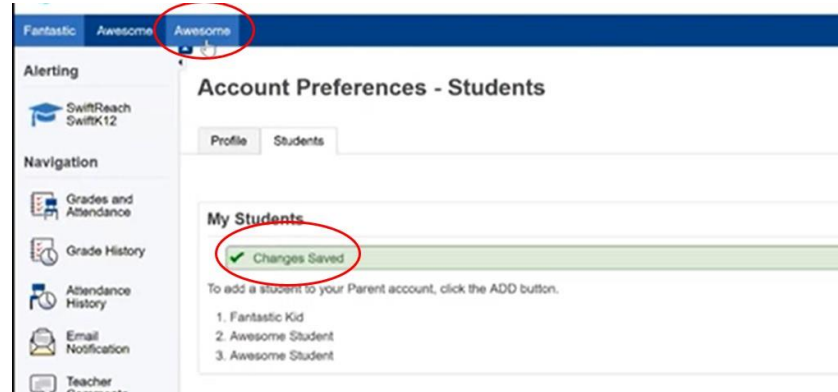
The screenshot displays the PowerSchool SIS interface. The top navigation bar includes the PowerSchool logo, the user's name 'Heather Sullivan', and a 'Sign Out' link. The left sidebar contains a navigation menu with various options, including 'Account Preferences' which is circled in red. The main content area is titled 'Account Preferences - Students' and features two tabs: 'Profile' and 'Students'. Below the tabs is a section titled 'My Students' with a list of students: 1. SANDY DOUD, 2. Toy Story. A red arrow points to the 'Add' button in the top right corner of the 'My Students' section.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

4. રજીસ્ટ્રેશન વિભાગ તરફથી ઈમેલમાં આપવામાં આવેલ એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડ સાથે તમારા વિદ્યાર્થીનું પ્રથમ નામ દાખલ કરો. તમે વિદ્યાર્થી સાથે તમારા સંબંધને પણ દાખલ કરશો. જો તમે એક્સેસ આઈડી અને એક્સેસ પાસવર્ડની કોપિ અને પેસ્ટ કરી રહ્યાં છો, તો કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમે કોઈપણ સ્પેસ કોપિ કરશો નહીં કારણ કે તે આ પ્રક્રિયામાં ભૂલ માટેનું કારણ બની શકે છે. “OK” (ઓકે) પર ક્લિક કરો.



5. તમને એક સંદેશ પ્રાપ્ત થશે જેમાં તમને જણાવવામાં આવશે કે તમારા ફેરફારો સેવ કરવામાં આવ્યા છે. તમારા વિદ્યાર્થીને હવે તમારા એકાઉન્ટમાં ઉમેરવામાં આવ્યો છે. તમે સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં, તમારા અન્ય વિદ્યાર્થીની સાથે તેમનું નામ જોશો. રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ્સ એક્સેસ કરવા માટે પૃષ્ઠની ઉપરના ભાગે તમારા વિદ્યાર્થીના નામ પર ક્લિક કરો.



વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

6. “FORMS” (ફોર્મ્સ) પર ક્લિક કરો અને પછી “ENROLLMENT” (નોંધણી) ટેબ પર ક્લિક કરો. ફોર્મ્સ અહીં સૂચિબદ્ધ કરવામાં આવશે. તમે હવે નોંધણી કરવા માટે તૈયાર છો!

The screenshot displays the 'Enrollment Express' interface. The left sidebar has a navigation menu with 'Forms' highlighted by a red arrow and a yellow box labeled '1'. The top navigation bar has 'Enrollment' highlighted by a red arrow and a yellow box labeled '2'. The main content area shows a table of forms for 'Washington Township New Student Registration'.

Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Registration	

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

નોંધણી ફોર્મ ભરવા

1. તમારા રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ નોંધણી ટેબ હેઠળના ફોર્મમાં પ્રદર્શિત થાય છે.

Alerting
SwiftReach SwiftK12

Navigation
Grades and Attendance
Grade History
Attendance History
Email Notification
Teacher Comments
Forms
School Bulletin
Class Registration
Balance
My Calendars
Account Preferences

General Forms Class Forms Enrollment Student Support

Enroll Form Listing for Kid, Awesome WTPS

Your preferences haven't been configured.
To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

Forms

Search forms...

Washington Township New Student Registration

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student R

<https://wtps.powerschool.com/guardian/forms.html?navtype=enroll&tab=ah-enroll>

2. પ્રથમ ફોર્મ પર ક્લિક કરીને તમારું નોંધણી પેકેટ ભરવાનું શરૂ કરો, **[Washington Township]A-Preliminary Information** ([વોશિંગ્ટન ટાઉનશિપ]પ્રારંભિક માહિતી).

Alerting
SwiftReach SwiftK12

Navigation
Grades and Attendance
Grade History
Attendance History
Email Notification
Teacher Comments
Forms
School Bulletin
Class Registration
Balance
My Calendars
Account Preferences

General Forms Class Forms Enrollment Student Support

Enroll Form Listing for Kid, Awesome WTPS

Your preferences haven't been configured.
To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

Forms

Search forms...

Washington Township New Student Registration

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student R

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

3. આ ફોર્મમાં નીચે અને અન્ય કેટલાક ફોર્મમાં તમારે એક દસ્તાવેજ અપલોડ કરવો જરૂરી છે. અમારી પાસે એક ટૂલ છે જે તમને તમારા દસ્તાવેજો ઝડપથી અને સરળતાથી અપલોડ કરવાની મંજૂરી આપે છે. આગલા વિભાગમાં ચોક્કસ પગલા-દર-પગલાં સૂચનો પ્રદાન કરવામાં આવ્યા છે.
4. જ્યારે તમે તમારો દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાનું સમાપ્ત કરો, ત્યારે ફોર્મ પરની માહિતીની સમીક્ષા કરો. એકવાર તમે તમારી માહિતીની સમીક્ષા કરી લો, પછી **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો. તમારા પેકેટમાં આગલું ફોર્મ આપોઆપ લોડ થશે.
5. પ્રત્યેક ફોર્મ ભરવાનું ચાલુ રાખો અને દરેક ફોર્મના અંતે **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.
6. તમારી અરજીના આધારે, પેકેટમાં છેલ્લું ફોર્મ ફોર્મ P- પૂર્ણતાની સ્વીકૃતિ અથવા ફોર્મ Q-માહિતી, પરવાનગીઓ અને કરારો છે. એકવાર તમે આ ફોર્મ સબમિટ કરી લો તે પછી તમારું પેકેટ પૂર્ણ થઈ જશે. એકવાર તમે આ ફોર્મ સબમિટ કરી લો તે પછી તમારું પેકેટ પૂર્ણ થઈ જશે.
7. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો, કેટલાક ફોર્મ તમારા પ્રતિસાદોના પરિણામે દેખાઈ શકે છે. દરેક વ્યક્તિ પાસે સમાન નોંધણી ફોર્મ્સ નહીં હોય. ફોર્મ અક્ષર દ્વારા ગોઠવવામાં આવે છે. જો તમે નોંધ્યું કે કોઈ અક્ષર ખૂટે છે, તો તે બરાબર છે. તેનો મતલબ એ છે કે ફોર્મ તમને લાગુ પડતું નથી.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

દસ્તાવેજ જોડાણ ટૂલનો ઉપયોગ કરીને દસ્તાવેજ કેવી રીતે અપલોડ કરવા

તમારા રજીસ્ટ્રેશન પેકેટમાં ચોક્કસ ફોર્મ માટે તમારે દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની જરૂર છે. આ દસ્તાવેજો તમારા વિદ્યાર્થીને શાળામાં દાખલ કરવા માટે જરૂરી છે. જો કોઈ ચોક્કસ ફોર્મ માટે તમારે દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાની જરૂર હોય, તો દસ્તાવેજ જોડાણ ટૂલ ફોર્મ પર દેખાશે. તેનો ઉપયોગ કરવો ખૂબ જ સરળ છે.

નોંધણી પ્રક્રિયાને વધુ કાર્યક્ષમ બનાવવા માટે, અમે સૂચવીએ છીએ કે તમે સમય પહેલાં જરૂરી દસ્તાવેજોને સ્કેન કરો અને તેને તમારા ઉપકરણમાં સેવ કરો.. તમે તેમને ક્યાં સાચવો છો તે યાદ રાખવાની ખાતરી કરો જેથી જ્યારે તમને જરૂર હોય ત્યારે તમે તેમને સરળતાથી શોધી શકો.

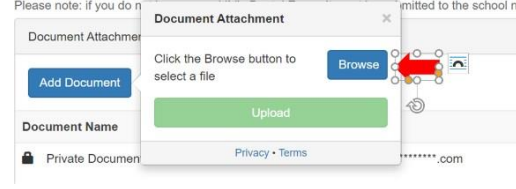
નીચે જે નોંધણી માટે જરૂરી છે તે દસ્તાવેજોની સૂચિ છે:

- રહેઠાણનો પુરાવો
 - નીચેનામાંથી એક: મોર્ટગેજ સ્ટેટમેન્ટ, ટેક્સ બિલ, ભાડા/લીઝ એગ્રીમેન્ટ, નોટરાઇઝ્ડ લેટર ઓફ રેસિડેન્સ ફોર્મ
 - નીચેનામાંથી બે: કર, ઇલેક્ટ્રિક બિલ, પાણીનું બિલ, કેબલ બિલ, ગેસ બિલ, રહેઠાણનો પુરાવો દર્શાવતો અન્ય દસ્તાવેજ
- માતા-પિતા/વાલીનો ફોટો ID
- રસીકરણની માહિતી
- અસલ જન્મ પ્રમાણપત્ર
- તમારા બાળકનો એક ફોટો
- શારીરિક પરીક્ષણ (નોંધણીના 30 દિવસની અંદર)
- કિન્ડરગાર્ટનના વિદ્યાર્થીઓની નોંધણી માટે દાંતના પરીક્ષણો (નોંધણીના 30 દિવસની અંદર બાકી)
- કસ્ટડીના કાગળો (અથવા અન્ય સંબંધિત કોર્ટના આદેશો), જો લાગુ હોય તો
- વર્તમાન IEP/504 ની નકલ
- વર્તમાન ગ્રેડ અથવા પ્રમાણિત કસોટીના સ્કોર્સ (જો ડિસ્ટ્રિક્ટમાં સ્થાનાંતરિત થાય તો)
- બિનસત્તાવાર લખાણો (હાઈ સ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓ) દસ્તાવેજ ઉમેરવા માટે, નીચેની સૂચનાઓને અનુસરો:
- દસ્તાવેજ ઉમેરવા માટે, **“ADD DOCUMENT” (દસ્તાવેજ ઉમેરો)** પર ક્લિક કરો.

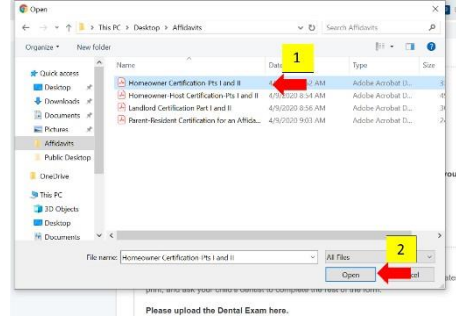
Document Name	User	Upload Date
---------------	------	-------------

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

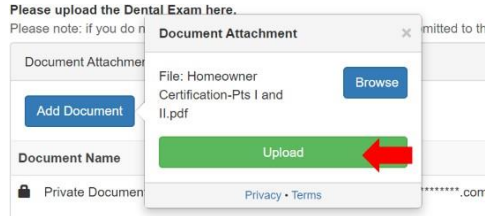
- એક ડોક્યુમેન્ટ એટેચમેન્ટ બોક્સ પોપ અપ થશે. **“BROWSE” (બ્રાઉઝ)** પર ક્લિક કરો



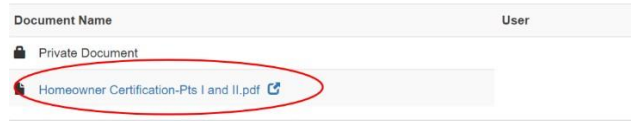
- તમે અગાઉ સેવ કરેલી ફાઇલ શોધો, તે ફાઇલ પર ક્લિક કરો અને પછી **“OPEN” (ખોલો)** પર ક્લિક કરો.



- “UPLOAD” (અપલોડ)** પર ક્લિક કરો.



- તમારો દસ્તાવેજ, દસ્તાવેજના નામ હેઠળ દેખાશે.



- તમારું અપલોડ પૂર્ણ થયું. જો તમારે આ ફોર્મમાં વધારાના દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાની જરૂર હોય, તો ઉપરના પગલાંને પુનરાવર્તિત કરો.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

નોંધણી ફોર્મની ઝાંખી

નીચે દરેક નોંધણી ફોર્મની ઝાંખી છે. યાદ રાખો, તમે તમારા પેકેટમાં આ તમામ ફોર્મ પ્રાપ્ત કરી શકશો નહીં. તમે ફક્ત તમારી પરિસ્થિતિને લગતા ફોર્મ પ્રાપ્ત કરશો.

ફોર્મ A-પ્રાથમિક માહિતી

- આ ફોર્મ ન્યૂ જર્સી રાજ્ય માટે જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરે છે. એકવાર તમે ફોર્મ પર આપેલી માહિતી વાંચી લો, પછી સ્વીકૃતિ વિભાગ હેઠળ "હા" જવાબ આપો અને તમારી સહી કરો.
- તે પછી તમને તમારો ફોટો ID અપલોડ કરવા માટે કહેવામાં આવશે. એકવાર તમે તમારું ID અપલોડ કરો, "SUBMIT" (સબમિટ) પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ B-જન્મ ચકાસણી અને વસ્તી વિષયક

- તમને તમારા વિદ્યાર્થીના જન્મસ્થળ અંગેની માહિતી આપવાનું કહેવામાં આવે છે.
- આ ફોર્મ તમારા વિદ્યાર્થીનું કાનૂની નામ, જાતિ અને વંશ વિષેની માહિતી એકત્રિત કરશે.
- તમારા બાળકના ફોટા સાથે જન્મ દસ્તાવેજીકરણ (જન્મ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ, કોર્ટ રેકોર્ડ વગેરે) પણ તમારે અપલોડ કરવાની જરૂર પડશે. આ ફોટાનો ઉપયોગ સલામતીનાં પગલાં માટે અમારી વિદ્યાર્થી માહિતી સિસ્ટમમાં કરવામાં આવશે.
- તમારા બાળકનો ફોટો અપલોડ કરતી વખતે, તે યોગ્ય સ્થાને છે તેની ખાતરી કરો. જો તે પહેલેથી જ અપલોડ કરવામાં આવ્યું હોય તો જન્મ પ્રમાણપત્ર વિભાગ હેઠળ અપલોડ કરવાથી જન્મ પ્રમાણપત્ર પર તે ઓવરરાઇટ થઈ જશે.
- "SUBMIT" (સબમિટ) પર ક્લિક કરો

ફોર્મ C-વિદ્યાર્થીનું સરનામું

- આ ફોર્મમાં, તમે તમારા વિદ્યાર્થીનું સરનામું અને રહેઠાણની સ્થિતિ પ્રદાન કરશો.
- જો તમારું બાળક એફિડેવિટ વિદ્યાર્થી છે (માતાપિતા અથવા વાલી સિવાયના જિલ્લામાં નિવાસી વ્યક્તિ સાથે રહે છે), તો આ એફિડેવિટ વિદ્યાર્થીના માતાપિતા/કાનૂની વાલીનું પ્રમાણપત્ર મુદ્રિત, સંપૂર્ણ ભરેલું અને નોટરાઇઝ્ડ હોવું જોઈએ. તમે અન્ય નોંધણી ફોર્મ ભરવાનું ચાલુ રાખી શકો છો, જો કે, જ્યાં સુધી અમને સંપૂર્ણ થયેલ, સહી કરેલ અને નોટરાઇઝ્ડ એફિડેવિટ પ્રાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમારી અરજી મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં. ફોર્મ એકત્રિત કરવાનો સમય નક્કી કરવા માટે અમારો નોંધણી વિભાગ તમારો સંપર્ક કરશે.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- તમારે રહેઠાણનો પુરાવો અપલોડ કરવો આવશ્યક છે. રહેઠાણના સ્વીકાર્ય પુરાવાઓ ફોર્મમાં આપવામાં આવ્યા છે. પુરાવા સબમિટ કરતી વખતે, કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમામ બિલ/સ્ટેટમેન્ટ પર દર્શાવેલ તારીખો હાલની જ છે.
- જો તમે સ્થળાંતરિત કામદાર છો, તો તમે તે માહિતી અહીં આપી શકો છો. જો તમારી પાસે તમારું સ્થળાંતર પ્રમાણપત્રની પાત્રતાનું પ્રમાણ છે, તો કૃપા કરીને પૃષ્ઠના નીચે દસ્તાવેજ જોડાણ ટૂલનો ઉપયોગ કરીને આ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરો.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ D-McKinney-Vento (મેકકિની-વેન્ટો) વિદ્યાર્થી સૂચના

(આ ફોર્મ બધા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતું નથી.)

- આ ફોર્મ તમારી વર્તમાન જીવનની પરિસ્થિતિ સંબંધિત માહિતી એકત્રિત કરશે.
- ફોર્મના નીચેના ભાગમાં બે સહીઓ હોવી જરૂરી છે.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ E-ધરની બહાર પ્લેસમેન્ટ

(આ ફોર્મ બધા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતું નથી.)

- આ ફોર્મ તમારી વર્તમાન જીવનની પરિસ્થિતિ સંબંધિત માહિતી એકત્રિત કરે છે.
- કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમે માતાપિતા/કાનૂની વાલી અને કેસ વર્કરની માહિતી આપો છો.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ F-અગાઉની નોંધણી અને રેકોર્ડ્સ રિલીઝ

- આ ફોર્મ તમારા વિદ્યાર્થીની શાળામાં અગાઉની નોંધણી વિશેની માહિતી એકત્રિત કરે છે.
- જો તમારા વિદ્યાર્થીએ યુ.એસ.ની શાળામાં 3 વર્ષથી ઓછા સમય પહેલા પ્રવેશ કર્યો હોય, તો તમારે વિદ્યાર્થીએ પ્રથમ વખત યુએસ શાળામાં પ્રવેશ કર્યો હોય તે તારીખ પ્રદાન કરવાની જરૂર પડશે.
જો તમારા વિદ્યાર્થી અન્ય શાળા જિલ્લામાંથી અમારા જિલ્લામાં સ્થાનાંતરિત થઈ રહી હોય, તો તમારે અગાઉની શાળા જિલ્લાની માહિતી પ્રદાન કરવાની અને રેકોર્ડ રિલીઝ પર સહી કરવાની જરૂર પડશે જેથી અમે અગાઉના જિલ્લાનો સંપર્ક કરી શકીએ અને તમારા વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડ્સ મેળવી શકીએ.
- જો તમારા વિદ્યાર્થી પાસે IEP અથવા 504 છે, તો કૃપા કરીને પૃષ્ઠની નીચેના ભાગે દસ્તાવેજ જોડાણ ટૂલનો ઉપયોગ કરીને તેનો IEP/504 અપલોડ કરો.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

ફોર્મ G-વિદ્યાર્થીનો સંપર્ક

- આ ફોર્મ ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે કારણ કે તે એવી માહિતી એકત્રિત કરે છે જેનો ઉપયોગ અમે કટોકટીની સ્થિતિમાં તમારો સંપર્ક કરવા માટે કરીશું.
- આ ફોર્મ વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીઓની સંપર્ક અને કટોકટીના સંપર્કોની માહિતી એકત્રિત કરે છે.
- તમે જોશો કે તમારી માહિતી આંશિક રીતે ભરેલી છે. તમારી બાકીની સંપર્ક માહિતી ઉમેરવા માટે **પેન્સિલ આઈકન** પર ક્લિક કરો.

Joe Poppins
Father (Father)

123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080

222-222-2222 (Cell)

joepoppins@gmail.com

✓ Lives with Student

✓ Custody

✓ School Pickup

✓ Emergency Contact

✗ Data Access



વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- તમારી સંપર્ક માહિતી દાખલ કરતી વખતે તમે સંપર્કના પ્રકાર તરીકે **"GUARDIAN" (વાલી)** પસંદ કરવું ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે. આ સુનિશ્ચિત કરશે કે તમે અમારી પેરેન્ટ મેસેજિંગ સેવા, SWiFTK12 તરફથી આખા વર્ષ દરમિયાન મહત્વપૂર્ણ સંદેશાઓ સાથે અપડેટ મેળવો છો. પ્રાથમિક સંપર્કમાં માત્ર એક માતા-પિતા/વાલી હોઈ શકે છે. વધારાની માહિતી દાખલ કરો અને **"ADD" (ઉમેરો)** પર ક્લિક કરો.

- તમારે ૩ કટોકટી સંપર્કો આપવા આવશ્યક છે. વધારાના સંપર્કો ઉમેરવા માટે, માત્ર **"ADD" (ઉમેરો)** બટન પર ક્લિક કરો અને તમારા વધારાના સંપર્કની માહિતી દાખલ કરો. અહીં તમે માતા-પિતા/વાલીઓ અને કટોકટી સંપર્કો દરેકની માહિતી ઇનપુટ કરી શકો છો. તમે વર્તમાન સંપર્કોને તેમની સંપર્ક માહિતી સાથે બોક્સમાં પેન્સિલ પર ક્લિક કરીને પણ સંપાદિત કરી શકો છો.

Guardians and Emergency Contacts *

Please indicate by listing below contact information for all parents/legal guardians and at least three (3) emergency contacts in addition to the parents/legal guardians who have permission to be contacted and/or pick up your child from school. Click the blue pencil to edit a contact or click the "ADD" button below to enter a contact.

Please be sure to indicate who your child lives with, who can pick up your child, and who is an emergency contact.

Please note: Under "Contact Type," select the appropriate contact type title for each contact you are entering. Additionally, the District will assume that all parents and Emergency Contacts listed may pick-up your child.

Add

Joe Poppins
Father (Father)

123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080

222-222-2222 (Cell)

joepoppins@gmail.com

- Lives with Student
- Custody
- School Pickup
- Emergency Contact
- Data Access

Jess Cowgirl
Aunt (Emergency 1)

8 Main Street Sewell, New Jersey, United States 08080

215-555-5555 (Home)

jessiecowgirl@aol.com

- Lives with Student
- Custody
- School Pickup
- Emergency Contact
- Data Access

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- સંપર્ક માહિતી દાખલ કરો (નીચે હાઇલાઇટ વિસ્તારો જુઓ). તમારે આ સંપર્ક માટે પરવાનગીઓ સૂચિત કરવાની પણ જરૂર પડશે. “ADD” (ઉમેરો) પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the 'Add Contact' form with the following fields and options:

- First Name *
- Middle Name
- Last Name *
- Gender
- Relationship *
- Employer
- Contact Type
- Address * Add
- Phone * Add
- Permissions:
 - Lives with Student * (Yes/No)
 - Emergency Contact * (Yes/No)
 - Has Custody * (Yes/No)
 - School Pick Up * (Yes/No)
 - Receives Mail * (Yes/No)
- Apply Contact to:
- Cancel Add

- દરેક સંપર્ક માટે ઉપરના પગલાનું પુનરાવર્તન કરો.
- આ ફોર્મમાં, તમે હા અથવા ના પર ક્લિક કરીને વિદ્યાર્થીના વાળી સૈન્યમાં છે કે કેમ તે પણ સૂચવશો.
- “SUBMIT” (સબમિટ) પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ H- આરોગ્ય માહિતી

- અહીં તમે તબીબી સંપર્કો, આરોગ્ય વીમા પ્રદાતા, દવાઓ અને તબીબી ઇતિહાસ જેવી આરોગ્ય માહિતી દાખલ કરશો.
- જો લાગુ પડતું હોય, તો તમે આ પૃષ્ઠ પર ભાઈ-બહેનની માહિતી દાખલ કરી શકો છો.
- આ ફોર્મમાં કટોકટીની સારવાર માટેની સંમતિ સામેલ છે. જો તમે આ પોલિસી માટે સંમતિ ન આપો, તો તમને કટોકટીની સ્થિતિમાં તમારા વિદ્યાર્થી માટે જિલ્લાના એક એક્શન પ્લાન પ્રદાન કરવાનું કહેવામાં આવશે.

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

- આ ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીની શારીરિક માહિતી પણ પ્રદાન કરવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીનું શારીરિક પરીક્ષણ આવશ્યક છે, અને તમારે વિદ્યાર્થીના શાળાના પ્રથમ દિવસથી ત્રીસ (30) દિવસની અંદર યોગ્ય દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાની જરૂર પડશે. તમે યુનિવર્સલ હેલ્થ કેર ફોર્મ પ્રિન્ટ કરી શકો છો (ફોર્મમાં આ લિંક આપવામાં આવી છે) અથવા તમારા ચિકિત્સકના ભૌતિક ફોર્મનો પણ ઉપયોગ કરી શકો છો. જો તમારી પાસે આ માહિતી હોય, તો તમે તે પૂર્ણ નીચેના ભાગમાં દસ્તાવેજ જોડાણ દ્વારા ઉપયોગ કરીને અપલોડ કરી શકો છો.
- તમારે તમારા વિદ્યાર્થીનો રસીકરણ રેકોર્ડ સબમિટ કરવો આવશ્યક છે. કૃપા કરીને પૂર્ણ નીચેના ભાગમાં દસ્તાવેજ જોડાણ દ્વારા ઉપયોગ કરીને રસીકરણ રેકોર્ડ અપલોડ કરો.
- **"SUBMIT" (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ I-ઘરની ભાષા અંગે સર્વેક્ષણ

- આ ફોર્મમાં તમારા વિદ્યાર્થી અંગ્રેજી ભાષા શીખનાર (ELL) પ્રોગ્રામ માટે પાત્ર છે કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે.
- પ્રશ્નો સંખ્યાત્મક ક્રમની બહારના હોઈ શકે છે. તે OK છે. પહેલાના પ્રશ્નના તમારા ઉત્તરના આધારે પ્રશ્નો ભરવામાં આવશે.
- **"SUBMIT" (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ J-પરિવહન

- આ ફોર્મ વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન ટ્રાન્સપોર્ટેશન પોલિસી અંગે સમજાવે છે. જો તમારો વિદ્યાર્થી પાત્ર છે, તો તમારી પાસે શાળાકીય વર્ષ માટે પરિવહનનો અધિકાર છોડી દેવાનો વિકલ્પ છે.
- કિન્ડરગાર્ટન અને એલિમેન્ટરી દૈનિક સંભાળ પરિવહન સંબંધિત માહિતી આ ફોર્મમાં આપવામાં આવી છે. જો તમે પહેલાથી જ દૈનિક સંભાળની વ્યવસ્થા કરી હોય, તો તમે આ ફોર્મમાં તમારી પસંદગી સૂચવી શકો છો. જો તમે તમારા દૈનિક સંભાળ પ્રદાતા વિશે અચોક્કસ હો, તો "મારા બાળકને મારા ઘરના સરનામા પર પરિવહનની જરૂર છે" વિકલ્પ પસંદ કરો. જ્યારે તમે સ્કૂલ દૈનિક સંભાળ પ્રદાતા પહેલા/પછી તમારો દિવસ પસંદ કરો ત્યારે તમે પરિવહન વિભાગનો સંપર્ક કરી શકો છો.
- **"SUBMIT" (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ K-ટેકનોલોજી

- આ ફોર્મ જિલ્લાની ટેકનોલોજી પોલિસીની સમીક્ષા કરે છે.
- ગ્રેડ 6-12ના વિદ્યાર્થીઓ માટે, તમારી પાસે વૈકલ્પિક ટેકનોલોજી કેર પ્લાન ખરીદવાનો વિકલ્પ હશે. તમે શાળાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં પ્લાન ખરીદી શકો છો. કેર પ્લાન માટે ચૂકવણી કરવા માટે વપરાતી વેબસાઇટ, PaySchools Central ની લિંક, આ ફોર્મમાં છે. આ વ્યવહાર પૂર્ણ કરવા માટે તમારે

વોશિંગ્ટન ટાઉનશીપ પબ્લિક સ્કૂલ્સ નવા વિદ્યાર્થી માટે રજીસ્ટ્રેશન

PaySchools Central સાથે એક અલગ એકાઉન્ટ બનાવવાની જરૂર પડશે. તમે પછીના સમયે પણ આ કરી શકો છો.

- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ L-શાળા પરામર્શ માહિતી સંમતિ ફોર્મ

- આ ફોર્મ પર, તમે શાળા પરામર્શ વિભાગ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓ સંબંધિત તમારી પસંદગીઓ સૂચવશો.

ફોર્મ M-પૂર્ણ થયાની સ્વીકૃતિ

(આ ફોર્મ બધા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતું નથી.)

- તમારી સ્વીકૃતિ અને સંમતિ દર્શાવતા બોક્સ પર ક્લિક કરો અને તમારી સહી કરો.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.

ફોર્મ Q-માહિતી, પરવાનગીઓ અને કરારો

(આ ફોર્મ બધા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતું નથી.)

- આ ફોર્મ તમને વિદ્યાર્થી અને માતાપિતાની મહત્વપૂર્ણ માહિતી અને જિલ્લાની પોલિસીની લિંક્સ પ્રદાન કરે છે. આ માહિતી અમારી વેબસાઇટ પર પણ પોસ્ટ કરવામાં આવી છે અને આખા વર્ષ દરમિયાન તમારા માટે સુલભ હોય છે.
- સમગ્ર ફોર્મમાં, આપેલી માહિતી વાંચ્યા પછી તમારી સ્વીકૃતિ અને સંમતિ દર્શાવતા બોક્સ પર ક્લિક કરો. તમારે પૃષ્ઠના નીચેના ભાગમાં તમારી સહી પણ કરવી આવશ્યક છે.
- **“SUBMIT” (સબમિટ)** પર ક્લિક કરો.